

Die Kreisverwaltung Rhein-Pfalz-Kreis bildet jedes Jahr mit der Berufsbildenden Schule und dem Kommunalen Studieninstitut Verwaltungsfachangestellte aus.

Verwaltungsfachangestellte beraten Bürgerinnen und Bürger, bearbeiten Anträge, berechnen und bewilligen Leistungen, schreiben Bescheide, verbuchen Einnahmen und Ausgaben, beschaffen Material und unterstützen andere Fachleute bei ihren Aufgaben.

Die duale Ausbildung dauert drei Jahre und beginnt immer am 1.8. eines Jahres.

Sie sollten mitbringen

- Mindestens einen qualifizierten Sekundarabschluss 1 (Mittlere Reife)
- Interesse an schreibttischbezogenen Tätigkeiten, gute Rechtschreibkenntnisse
- Interesse am Umgang mit Gesetzen und Zahlen
- Gutes Ausdrucksvermögen, Umgangsformen und Kontaktfreudigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit

Wir bieten Ihnen

- eine qualifizierte und abwechslungsreiche Ausbildung
- flexible Arbeitszeiten, familiäre Atmosphäre, Jobticket
- eine Ausbildungsvergütung in Höhe von rd. 1018 Euro monatlich (im ersten Jahr)
- attraktive Entwicklungsmöglichkeiten im Öffentlichen Dienst

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse, Nachweise über Praktika) senden Sie bitte **bis zum 31.10. für das darauffolgende Jahr**

per Mail an:

sandra.mehrl@rheinpfalzkreis.de

Bewerbungen per Email bitte als eine zusammenhängende Datei, die 5 Megabyte nicht überschreiten sollte.

Per Post an:

Kreisverwaltung Rhein-Pfalz-Kreis
Abt. 1 – Frau Sandra Mehrl
Europaplatz 5
67063 Ludwigshafen

Bewerbungsunterlagen per Post bitte nur als unbeglaubigte Kopien einreichen und keine Mappen oder Klarsichtfolien verwenden, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt.

Datenschutzgerechte Behandlung wird in beiden Fällen garantiert.